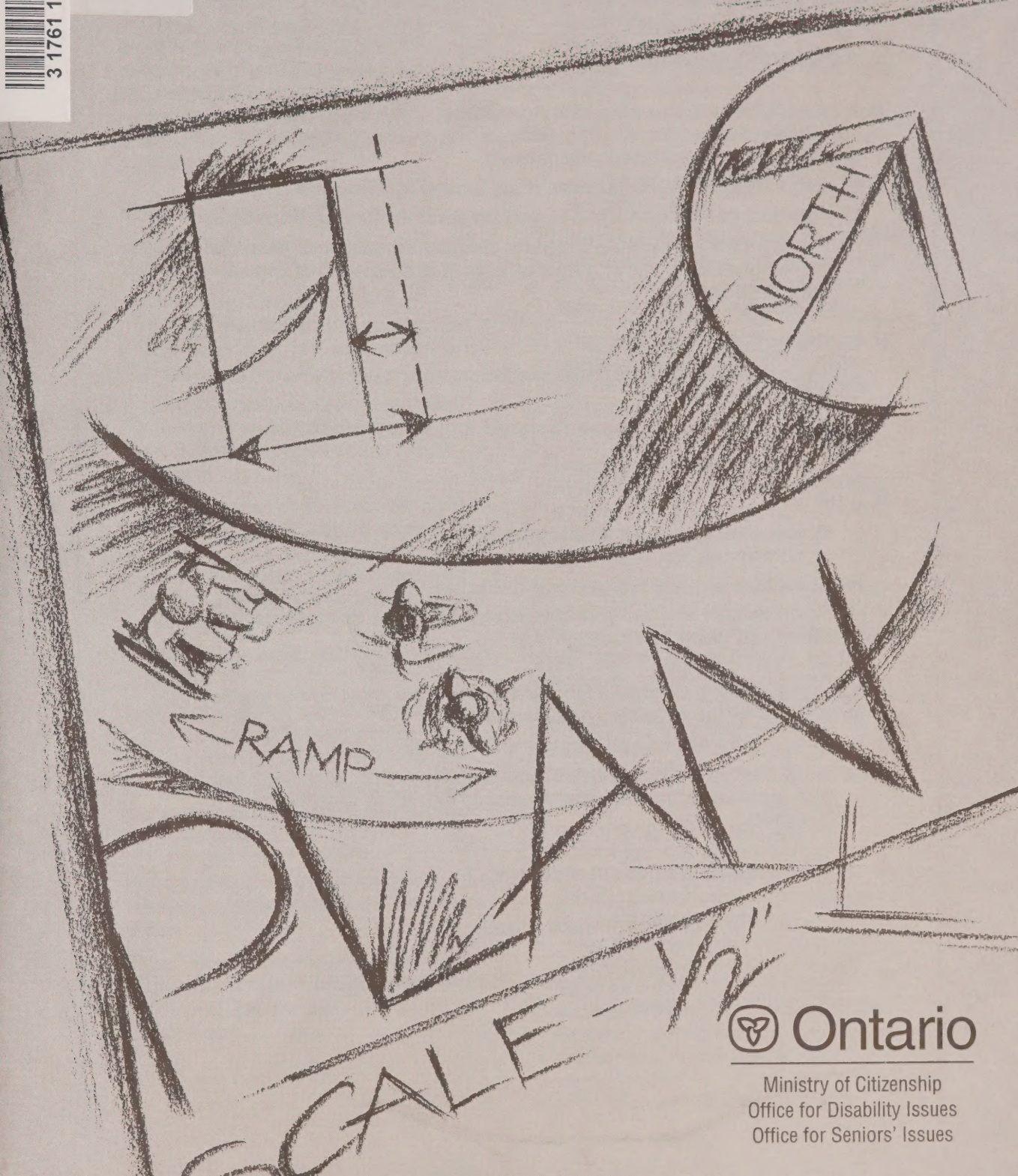


3 1761 11652048 7

2 ON
DP
112

THE ACCESS FUND

Government
Publishing



Ontario

Ministry of Citizenship
Office for Disability Issues
Office for Seniors' Issues

Checklist for the Access Fund Application

To assist you in providing a complete application for consideration by the Access Fund Review Committee, please ensure that all of the following information is included with your application form.

-
- 1) **A completed application form.** ☐
-
- 2) A **letter** from the Treasurer and/or Accountant of your organization confirming which of the following methods you will use to secure your organization's share of the funds required: ☐
- a) Applicant has funds in place as of application deadline date.
 - b) Applicant has secured a line of credit to cover the funding requirement.
 - c) Applicant will have required funds in place by completion of the project. An explanation of your organization's plans to accomplish this goal must be attached.
-
- 3) **Letters of support** from: ☐
- i) The chairperson of your board or administrative head of your organization.
 - ii) Senior citizen and/or disabled persons' organizations in your community.
-
- 4) A **list** of: ☐
- i) Community organizations that currently use your facility on a weekly or monthly basis.
 - ii) Hours that your facility is open for public use.
 - iii) Restrictions, if any, that your organization places on members of the community using your facility.
-
- 5) If you are planning to install a mechanical and/or electrical device please provide **one of the following documents**: ☐
- i) Forecasted maintenance budget (minimum five years).
 - ii) Letter from your Treasurer, Accountant and/or Auditor confirming that your organization can financially maintain the device for a minimum of five years.
-
- 6) Most recent **audited financial statement**. ☐
-
- 7) Confirmation of ownership or lease of facility. ☐
-
- 8) Business case in the case of requests for purchase of special telecommunication equipment. ☐
-

Introduction

The Access Fund is a joint program of the Office for Disability Issues and the Office for Seniors' Issues of the Ministry of Citizenship. The objective of the program is to increase physical access by people with disabilities and senior citizens to existing community meeting rooms and public facilities by providing grants of up to \$40,000 for approved capital projects.

Who is Eligible?

Organizations may be eligible for applying for an Access Fund grant if they:

- are private, Ontario-based and incorporated in Canada as a non-profit organization for at least one year prior to making an application
- open, or will open, their halls and meeting rooms and facilities to persons with disabilities and/or senior citizens
- are comprised of persons with disabilities and/or senior citizens, and/or offer direct services to persons with disabilities and/or senior citizens, including municipally-sponsored Elderly Persons' Centres
- comply with the Ontario Human Rights Code
- have not started any of the work relating to the project described in their application for an Access Fund grant.

(Please note that retroactive funding for work that has started or completed will not be provided.)

Priority consideration will be given to the following organizations in the following order:

- 1) Consumer advocacy organizations of persons with disabilities and/or senior citizens undertaking advocacy activities

- 2) Community-based non-profit service providers in priority areas of:

- employment counselling and training
- family violence
- sexual assault
- community-based mental health and addiction programs
- community-based service providers delivering direct services to vulnerable adults and children
- municipally-sponsored Elderly Persons' Centres

- 3) Community-based non-profit organizations in communities with a population of 25,000 or less, including service clubs and religious organizations.

- 4) Other service providers delivering programs and services to persons with disabilities, senior citizens and the public.

- Community-based non-profit service providers in the priority areas who receive operational funding from the provincial and/or federal government are eligible (e.g. Association of Community Living).

Some non-profit organizations are not eligible for Access Fund grants because they are part of the public and broader public sector i.e. they receive regular support through tax-based funding, or are primarily conducting functions and activities as part of their business not directly related to the intent of the Access Fund. Examples of non-eligible organizations include:

- government ministries, agencies, boards and commissions
- municipalities and its agencies
- school boards, universities, colleges and educational institutions
- hospitals; facilities providing primarily accommodation and/or residential care, for example, group homes, homes for the aged, residences, and assisted housing units
- recreational and/or sports organizations
- professional organizations

What Is Eligible?

Grants will be provided for renovations to **existing** buildings that improve access to community meeting rooms and public facilities for people with disabilities and/or senior citizens. Examples of eligible items include: ramps, lifting devices, grab bars, brailled and tactile sensory features, visual alert emergency systems, automatic door openers, and renovations of structural features such as widening of doors and redesigning of washrooms.

- Examples of project costs eligible for funding are:
 - construction costs directly associated with the project.
 - costs associated with relocation or adjustment to fixed furnishings, fittings and equipment permanently installed in the facility to make an area accessible.
 - tendering costs.
 - professional fees.
 - permit and municipal inspection fees.

(Please note that costs connected with financing the project, for example, bridge financing and interest charges, are not eligible for assistance.)

- Purchases of equipment and devices, and adaptations to equipment, specifically for persons with disabilities and/or senior citizens, including hearing assistive devices/systems, telecommunication devices for the deaf (TDDs), visual alarms.
- Consumer advocacy organizations of persons with disabilities and/or senior citizens undertaking advocacy activities are eligible for purchase of special telecommunications equipment such as microcomputers, facsimile machines, which:
 - is essential to the organization's operating activities and will result in greater operating efficiency
 - has a minimum life span of one year

- will remain the property of the organization and not the individuals in the organization.

NOTE :

In the case of requests for purchases of special telecommunication equipment organizations must provide a business case which:

- *demonstrates the need for the equipment, including the hardware and, if appropriate, the software of the system*
- *addresses the compatibility of the system, and networking capability with other organizations*

Grant of a maximum amount of \$10,000 is available *only* once a year for the purchases of special telecommunications equipment. Funding is not available for supplies or for the on-going operating or maintenance costs of equipment.

How Much Are You Eligible For?

Funding Formula

a) 100% funding

Consumer advocacy organizations of persons with disabilities and/or senior citizens undertaking advocacy activities may qualify to receive up to 100% of approved costs of a project to a maximum of \$40,000.

b) 90% funding

Community-based non-profit service providers with the primary mandate of providing programs and services in the priority areas of employment counselling and training, family violence, sexual assault, community-based mental health and addiction programs, community-based service providers delivering direct services to vulnerable adults and children, municipally-sponsored Elderly Persons' Centres may qualify to receive up to 90% of approved costs of a project to a maximum of \$40,000.

c) 50% funding

Other eligible organizations, including community-based organizations in communities with a population of 25,000 or less, and organizations providing programs and services to persons with disabilities, senior citizens, and the public, may qualify to receive up to 50% of approved costs of a project to a maximum of \$40,000.

Please note that "in-kind" donations such as labour and materials will be considered to a maximum of 25 per cent of the applicant's share of the costs. Local rates will prevail for "in-kind" donations.

How Will You Be Paid?

Grant Payments

- A minimum of fifty per cent of the approved maximum grant amount will be paid to the organization upon approval of the project and receipt of the letter of agreement signed by the organization's authorized officials. The remaining eligible grant amount will be paid upon completion of the project and submission of a satisfactory final report. The final payment amount may be adjusted if the actual project costs are lower than the estimates originally submitted for approval.
- Only one grant will be approved for an organization per fiscal year (April 1 to March 31).
- **Approved Access Fund projects must be completed within twelve months of date of the Minister's Letter of Approval.**

How To Apply?

The attached application form must be completed in full with information pertaining to:

- the organization
- the proposed project
- the types of programs and services delivered

- the estimated project costs and other sources of funding
- the estimated population of the community in which the organization is located
- the use of the community meeting facilities and/or of the programs and services
- the transportation services available to people with disabilities and/or senior citizens
- ownership or lease information of land and premises
- insurance coverage.

The completed application form must be signed by two authorized officials of the organization who will certify the accuracy of the information and agree to be bound by the Terms and Conditions governing Access Fund program grants. In addition to a completed application form, a **complete application package** must include:

- a most recent audited financial statement
- a letter from treasurer or accountant indicating the availability of funds that includes evidence of donated labour and materials to complete the project
- a list outlining the community use of the facility, including the hours open for the public and restrictions, if any, on the use of the facility
- confirmation of ownership or lease of facility
- letters of support from the community
- a written statement from the applicant indicating their agreement to maintain mechanical or electrical device, and special equipment for a minimum of five years
- a business case in the case of requests for purchases of special telecommunication equipment

Please refer to the Checklist for the Access Fund Application to ensure that all required information is included with your application form. Applications with incomplete information will lead to delays in its consideration for a particular funding round, and may be deferred to the next funding round.

The complete application package to be mailed or delivered to:

Access Fund
Ontario Office for Disability Issues
700 Bay Street, 2nd Floor
Toronto, Ontario
M5G 1Z6

The **deadline** for applications are:

November 1, 1993
April 5, 1994
September 1, 1994
January 2, 1995

Acknowledgement of a completed application by the Access Fund program does not necessarily mean that a grant will be awarded. Approval of grants is subject to the availability of funding. Applicants should also be aware that they may not receive the full grant amount requested. Applicants must not begin work on the project until their application is received, reviewed and approved. The ministry will not reimburse the applicant for any incurred costs if the applicant begins work before approval of their project.

For further information on the Access Fund program, you may contact the office in writing or call:

Telephone: (416) 326-0166
(Toronto line)

(Voice/TDD) 1-800-387-4456 ext. 66
(Toll-free line)



Ontario

Ministry of
Citizenship

Office for
Disability
Issues

Office for
Seniors'
Issues

Application for Access Fund

For ministry use only

File no.

Date received

Please print or type

Applicant Information – Organization Requesting Grant (Complete all parts)

Name of Applicant Organization	
Address	
City/Town	Postal Code
Telephone – Home ()	Telephone – Business ()

Name of Contact Person	
Address	
City/Town	Postal Code
Telephone – Home ()	Telephone – Business ()

Cheque to be mailed to (if different from above)

Payee	
Address	
City/Town	Postal Code
Name of Official	
Position/Title	
Telephone – Home ()	Telephone – Business ()

Project / Facility

Title/Name	
Specific location of Project/Facility	Postal Code
Estimated start date	
Estimated completion date	
Total number of weeks	

Consent to Release

The Applicant/Recipient consents to the release of information contained in its application and in any reports submitted under these terms and conditions, all pursuant to Section 17(3) of the Ontario *Freedom of Information and Protection of Privacy Act*.

A Project Description

1. Describe the project in detail. Please attach preliminary drawings with dimensions, including site and floor plans as well as specifications and manufactures' brochures. (If the project is approved, working drawings may be a requirement of funding.)

2. Forecast of Project Budget – Provide a separate statement of estimated costs prepared and certified by an architect, engineer, contractor or other design professional of all costs associated with or arising from this project.

3. Date of construction of original facility _____
4. List any other structural features which accommodate persons with disabilities and/or seniors that currently exist in the facility (e.g. ramped entrance, accessible washroom)

B Detailed Applicant Information

1. Nature of Organization

Date of formation	Date of incorporation	Are you a private, non-profit organization? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	Incorporation number
-------------------	-----------------------	---	----------------------

2. Brief description of applicant organization

3. Outline specific programs and services provided by your organization which are currently available to persons with disabilities and/or seniors (e.g. seniors' drop-in, youth program, special interest groups).

4. What additional/new programs and services will be made available for persons with disabilities and/or seniors as a result of this project?

5. Estimated population of your city, town or village.

6. Ownership – Is your organization the legal owner of the land and premises?

☐ Yes ☐ No If no, please include name and address of owner and documentation of lease agreement (minimum 5-year lease).

7. Briefly describe the transportation services available in your community for persons with disabilities and/or seniors (e.g. local bus, para-transit services, volunteer drivers, etc.).

8. Insurance – Does your organization have the insurance coverage as noted in item 11 of the Terms and Conditions?

☐ Yes ☐ No If no, please provide an explanation.

A Description du projet

1. Décrivez le projet en détail. Veuillez joindre les esquisses préliminaires indiquant les dimensions, y compris les plans d'étage et d'ensemble, ainsi que le cahier des charges et les brochures des fabricants, s'il y a lieu. (Si le projet est approuvé, les dessins d'exécution peuvent être exigés.)

2. Budget prévu pour le projet. – Veuillez fournir un état estimatif distinct, préparé et attesté par un architecte, ingénieur, entrepreneur ou autre spécialiste en la matière, de tous les coûts se rapportant au projet ou en découlant.

3. Date à laquelle l'installation a été construite : _____

4. Énumérez toutes les caractéristiques structurales dont l'installation est actuellement dotée et qui visent à en faciliter l'accès aux personnes handicapées ou aux personnes âgées (p. ex. : entrée munie d'une rampe ou toilettes accessibles).

B Renseignements détaillés sur l'auteur de la demande

1. Type d'organisme

Date de création	Date de constitution en personne morale	S'agit-il d'un organisme privé à but non lucratif? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Numéro de constitution en personne morale
------------------	---	--	---

2. Brève description de l'auteur de la demande :

3. Décrivez les programmes et services qu'offre actuellement votre organisme aux personnes handicapées ou aux personnes âgées (p. ex. : centre d'accueil pour personnes âgées, programme pour les jeunes, groupes d'intérêts).

4. Quels programmes et services nouveaux ou supplémentaires ce projet permettra-t-il d'offrir aux personnes handicapées ou aux personnes âgées?

5. Population estimative de votre ville, localité ou village.

6. Titre de propriété : Votre organisme est-il légalement propriétaire du terrain et de l'immeuble? ☐ oui ☐ non Dans la négative, veuillez fournir le nom et l'adresse du propriétaire et des renseignements au sujet du bail (bail d'au moins cinq ans).

7. Décrivez brièvement les services de transport offerts dans votre localité aux personnes âgées ou aux personnes handicapées (p. ex. : autobus urbain, services de transport semi-collectif, conducteurs bénévoles, etc.).

8. Assurances : Votre organisme a-t-il souscrit les assurances indiquées à l'article 11 des Conditions? ☐ oui ☐ non Dans la négative, veuillez fournir une explication.

9. Please submit the following items along with the completed application form:

- ✓ a most recent audited financial statement
- ✓ a letter from treasurer or accountant indicating the availability of funds that includes evidence of donated labour and materials to complete the project
- ✓ a list outlining the community use of the facility, including the hours open for the public and restriction, if any, on the use of the facility
- ✓ confirmation of ownership or lease of the facility
- ✓ letters of support from the community
- ✓ a written statement from the applicant indicating their agreement to maintain mechanical or electrical device and special equipment for a minimum of 5 years
- ✓ a business case in the case of requests for purchases of special telecommunication equipment


C Summary of Estimated Project Cost

If your project is approved, commitments for funding will be given according to the Access Fund formula and will be based on the estimated cost of the project as indicated below. If you are undertaking a renovation project involving work in addition to accessibility, please submit only figures which are relevant to the access portion of the project. Such commitments will be

up to a maximum amount and cannot subsequently be increased should project costs rise for any reason. Explain or outline how you have calculated the estimated project cost. Attach copies of quotation or architects'/engineers' estimates. Exclude refundable sales tax, interest and financing charges.


1. Estimated Project Costs


Facility Construction/Renovations				\$
Professional Fees				\$
Donated Labour	Unskilled	Skilled	=	\$
Donated Material				\$
Other costs (specify) e.g. special telecommunication equipment				\$

Total Project cost  \$

2. Applicant's Source of Funding

Donated Labour	Unskilled	Skilled	=	\$
Donated Material				\$
Net Fund-raising Proceeds				\$
Other sources (specify) e.g. foundations, corporations, municipalities. Please attach letter of intent				\$

Applicant's Funding Total  \$

3. Access Fund Request (Request for funding at 50, 90 or 100 per cent must not exceed \$ 40,000.)  \$

D Terms and Conditions

1. Definitions

"Applicant(s)" - means private non-profit incorporated organizations and municipally sponsored Elderly Person's Centres in Ontario, serving or who will be serving the disable and seniors' communities.

"Facility" means land or building, or any part thereof, for which a grant is made.

"Project" means the modification, alteration or improvement of or to a facility or purchase of equipment, as described in the Minister's letter of approval.

"Recipient" means the applicant organization which has submitted the application, has agreed to be bound by the Terms and Conditions, and has been awarded the grant.

"Office" means Office for Disability Issues and/or Office for Senior issues.

2. Proof of Ownership/Lease

The applicant hereby warrants that it is either the owner of the Facility or a tenant holding a lease for a minimum of 5 years on the Facility.

If the applicant is an owner, the applicant must provide a copy of the Deed/Transfer of Land to the Ministry with its application. If the applicant is a tenant the applicant must provide a copy of the lease to the Ministry with its application.

3. Purpose of Grant

Grants shall only be used for the purposes outlined in the Minister's letter of approval and any attachments thereto, and in any subsequent correspondence from the Office. Changes in the project shall only be made with the Office's prior written approval. Funding is not available for supplies for the on-going operating and/or maintenance costs of special telecommunication equipment.

4. Acknowledgement of Funding

Recipient shall acknowledge the support of the Government of Ontario through the Office for Disability Issues and Office for Seniors' issues in any signage and/or publicity relating to the project and in any permanent tribute to donors displayed on the site as well as in any final study reports.

5. Financial Requirements/Tendering Process

In the evaluation of tenders, the Recipient shall give an allowance of up to 10 per cent on the price of the tender bid for Canadian content, and shall select the goods and/or services which represent the best value. Only one written estimate is required for an applicant receiving up to \$5,000 from the Access Fund.

D Conditions

1. Definitions

Par «auteur de la demande», on entend un organisme à but non lucratif qui est constitué en

et qui offre ou entend offrir des services aux personnes âgées ou handicapées.

Par «benevolence», on entend l'organisation qui a présenté la demande, a accepté

Par « installation », on entend le terrain ou un immeuble, ou l'une de leurs parties, faisant partie

UNIVERSITY OF CALIFORNIA, BERKELEY

affaires des personnes âgées.

Par «projet», on entend la modification ou l'amélioration de l'installation ou l'acquisition

2. Preuve de titre de propriété ou bail

L'auteur de la demande déclare qu'il est propriétaire de l'installation ou qu'il la loue aux termes

© 2000 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 247: 395–402

de son titre ou de l'acte translatif de propriété. Si l'auteur de la demande est locataire, il doit

3. Demande de s

(Les demandes de financement à 50 %, à 90 % et à 100 % ne doivent pas dépasser 40 000 \$.)

Total du financement de l'auteur de la demande

[illegible]

2. Sources de financement de l'auteur de la demande

Coût total du projet

\$	Construction/rénovations de l'installation		
\$	Honoraires de spécialistes		
\$	non qualifiée	+	qualifiée
\$	Main-d'œuvre donnée		=
\$	Matériaux donnés		
\$	Autres frais (précisez) p. ex. : équipement spécial de télécommunications		
\$			

1. Coût estimatif du projet

Si votre projet est approuvé, l'Office s'engagera financièrement envers votre organisme en vertu de la formule propre au Fonds "Accès" et en se fondant sur le coût estimatif du projet indiqué ci-dessous. S'il s'agit d'un projet de réhabilitation ou d'un autre projet, nous nous réservons le droit de réaliser "des accès" venant en sus de ceux qui sont inclus dans le budget du projet. Les "accès" venant en sus de ceux qui sont inclus dans le budget du projet ne sont pas inclus dans le budget du projet. Cet engagement sera étai d'un

C Sommaire du coût approximatif du projet

- le plus récent état financier vérifié;
- une lettre du trésorier ou de la trésorière ou du/de la comptable indiquant la disponibilité des fonds, y compris la preuve de dons du matériel et de main-d'œuvre pour terminer le projet;
- une liste faisant état de l'usage communautaire des installations et indiquant les heures d'ouverture pour le public et les restrictions, s'il y a lieu, concernant l'usage des installations;

9. Prière de joindre les documents suivants à votre formule de demande dûment remplie :

- une confirmation du titre de propriété ou du bail des installations;
- des lettres d'appui de la part de membres de la collectivité;
- une déclaration écrite de la part de l'auteur de la demande indiquant qu'il s'engage à entretenir les dispositifs mécaniques électriques et l'équipement spécial pour un minimum de cinq ans;
- une analyse de rentabilité dans le cas des demandes de subventions en vue d'acquiesce de l'équipement spécial pour les télécommunications.

Le calcul de la taxe de vente remboursable, les intérêts et les frais de financement.

3. Objectifs de la subvention

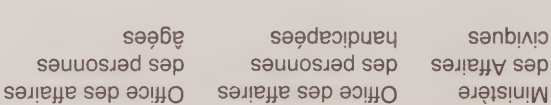
La subvention ne doit servir qu'à fin des dépenses dans la lettre d'approbation du ministre, ses annexes et les autres lettres de l'Office. Le projet pourra être modifié uniquement après l'obtention préalable du consentement par écrit de l'Office. Les fonds ne sont pas disponibles pour les frais des fournitures nécessaires au fonctionnement ou à l'entretien à long terme de l'équipement social de télécommunications.

4. Mention de la subvention obtenue

«L'Ontario», par l'intermédiaire de l'Office des affaires des personnes handicapées ou de l'Office des aînés des personnes âgées, sur tout panneau ou dans tout matériel publicitaire ayant trait au projet, dans toute inscription figurant en permanence sur les lieux et dans tout rapport d'étude.

5. Exigences financières et appels d'offres

plus dans le cadre du Fonds "Accès", on exige un seul devis écrit du fournisseur.



Veuillez dactylographier ou écrire en lettres moulées

Renseignements sur l'organisme demandant la subvention (remplir toutes les sections)

Personne à contacter		Adresse		Ville		Code postal	
()		Téléphone — domicile		()		Téléphone — bureau	

Faire parvenir le chèque à (s'il s'agit d'un autre organisme)

Project/Installation

Titre/Nom	
Endroit où sera exécuté le projet/où se trouve l'installation	
Code postal	
Date prévue pour le début des travaux	
Date prévue pour la fin des travaux	
Nombre de semaines	

Consentement à la divulgation

L'auteur de la demande/le bénéficiaire consent à la divulgation des renseignements contenus dans sa demande et dans tous les rapports soumis en vertu des présentes conditions, conformément au paragraphe 17 (3) de la Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée de l'Ontario.

Veillez vous reporter à la liste de vérification pour vous assurer que tous les renseignements nécessaires ont été fournis. Les demandes contenant des renseignements incomplets ne pourront être prises en considération à temps et pourront être renvoyées à la période suivante d'étude des demandes de subventions.

Prière de faire parvenir le dossier complet à l'adresse suivante :

Fonds « Accès »
Office des affaires des personnes
handicapées de l'Ontario
700 rue Bay 2^e étage
Toronto ON M5G 1Z6

Les **dates limites** pour faire parvenir vos demandes sont les :

1^{er} novembre 1993
5 avril 1994
1^{er} septembre 1994
2 janvier 1995

Lorsque le programme du Fonds « Accès » accuse réception de la demande dûment remplie, cela ne signifie pas nécessairement que la subvention sera accordée. L'autorisation des subventions est faite en fonction de la disponibilité des fonds. Il est également possible que le montant total demandé ne soit pas accordé. Les organismes ne doivent pas commencer les travaux avant que leur demande ait été reçue, revue et approuvée. Le ministère ne remboursera l'organisme d'aucune dépense engagée si les travaux ont débuté avant l'autorisation du projet.

Pour des renseignements supplémentaires sur le programme du Fonds « Accès », vous pouvez vous adresser à l'Office par écrit ou en téléphonant au :

(416) 326-0166 (Toronto)

(voix/ATS) 1 800 387-4456, poste 66 (interurbain sans frais)

• le type de programmes et de services offerts;

• le coût estimatif du projet et les autres sources de financement;

• la population approximative de la collectivité dans laquelle se trouve l'organisme;

• l'usage des locaux communautaires ou des programmes et services;

• les services de transport offerts aux personnes handicapées ou âgées;

• le titre de propriété ou le bail du terrain et de l'immeuble;

• les assurances.

La formule de demande dûment remplie doit être signée par deux représentants autorisés de l'organisme qui attesteront de l'exactitude des renseignements et s'engageront à observer les conditions régissant le programme de subventions du Fonds « Accès ». La formule de demande dûment remplie devra être accompagnée d'un **dossier complet** comprenant :

• le plus récent état financier vérifié;

• une lettre du trésorier ou de la trésorière ou du/de la comptable indiquant la disponibilité des fonds, y compris la preuve de dons de matériel et de main-d'œuvre pour terminer le projet;

• une liste faisant état de l'usage communautaire des installations et indiquant les heures d'ouverture pour le public et les restrictions, s'il y a lieu, concernant l'usage des installations;

• une confirmation du titre de propriété ou du bail des installations;

• des lettres d'appui de la part de membres de la collectivité;

• une déclaration écrite de la part de l'organisme demandeur indiquant qu'il s'engage à entretenir les dispositifs mécaniques ou électriques et l'équipement spécial pour un minimum de cinq ans;

• une analyse de rentabilité dans le cas des demandes de subventions en vue d'acquies de l'équipement spécial pour les télécommunications.

Une subvention maximale de 10 000 \$ peut être accordée *seulement* une fois par année pour l'acquisition d'équipement spécial de télécommunications. Les subventions ne sont pas accordées pour couvrir le coût des consommables, de l'exploitation courante et de l'entretien de l'équipement.

Quelles sont les sommes auxquelles vous êtes admissible?

Formule de financement
a) Financement à 100 %

Les organismes d'intervention en faveur des utilisateurs et utilisatrices de services à l'intention des personnes handicapées ou âgées qui entreprennent des activités d'intervention peuvent être admissibles à une subvention représentant jusqu'à 100 % du coût approuvé d'un projet, jusqu'à concurrence de 40 000 \$.

b) Financement à 90 %

Sont visés ici les fournisseurs de services à but non lucratif et à assises communautaires dont le mandat principal consiste à offrir des programmes et des services dans les domaines prioritaires suivants : counseling en matière d'emploi et formation, violence familiale, agression sexuelle, programmes communautaires de santé mentale et de lutte contre la toxicomanie; fournisseurs de services à assises communautaires qui offrent directement des services aux enfants et aux adultes vulnérables; centres pour personnes âgées parraïnés par les municipalités. Ces organismes peuvent être admissibles à une subvention représentant jusqu'à 90 % du coût approuvé d'un projet, jusqu'à concurrence de 40 000 \$.

c) Financement à 50 %

D'autres organismes admissibles, dont les organismes à assises communautaires établis dans des localités ayant une population de 25 000 personnes

ou moins, peuvent être admissibles à une subvention représentant jusqu'à 50 % du coût approuvé d'un projet, jusqu'à concurrence de 40 000 \$. Cette catégorie comprend les organismes qui offrent des programmes et des services aux personnes handicapées ou âgées et au public.

Veillez noter que les dons « en nature », tels les matériaux et la main-d'œuvre, pourront représenter jusqu'à 25 % de la contribution de l'organisme demandeur. La valeur des dons « en nature » sera établie selon les tarifs en vigueur dans la localité.

Comment les paiements seront-ils versés à l'organisme?

- On versera à l'organisme un minimum de 50 % du montant total approuvé de la subvention lors de l'autorisation du projet et de la réception de la lettre d'entente signée par les représentants autorisés de l'organisme. Le solde admissible de la subvention sera versé une fois que le projet sera terminé et que l'organisme aura soumis un rapport final satisfaisant. Le montant du paiement final peut être rajusté si le coût réel du projet est moins élevé que le coût prévu.
 - On approuvera le versement d'une seule subvention par exercice financier (du 1^{er} avril au 31 mars) pour chaque organisme.
 - **Les projets approuvés dans le cadre du Fonds « Accès » doivent être terminés moins de 12 mois après la date de la lettre d'approbation du ministre.**
- ## Comment présenter une demande?
- La formule de demande ci-jointe doit être dûment remplie et contenir des renseignements sur :
- l'organisme;
 - le projet soumis;

gouvernement, ou qu'ils exercent principalement leurs fonctions et leurs activités dans un secteur qui n'est pas directement lié aux objectifs du Fonds «Accès». Parmi les organismes non admissibles, mentionnons :

- les ministères, organismes, conseils et commissions des gouvernements; les municipalités et leurs organismes; les conseils scolaires, les universités, les collèges et les établissements d'enseignement;
- les hôpitaux, les établissements qui offrent principalement des services d'hébergement ou de soins en établissement ou les deux types de services, par exemple les foyers de vieilles, les foyers pour personnes âgées, les résidences et les logements subventionnés;
- les organismes de loisirs ou de sport; les associations professionnelles.

Quels sont les travaux admissibles?

Les subventions seront versées pour des rénovations effectuées à des immeubles **existants** en vue d'améliorer l'accessibilité des salles de réunions communautaires et des installations publiques, au bénéfice des personnes handicapées ou âgées. Voici des exemples de travaux admissibles : rampes, appareils de levage, barres d'appui, dispositifs tactiles et en braille, systèmes d'alerte visuelle en cas d'urgence, dispositifs d'ouverture automatique des portes ainsi que rénovations des éléments structuraux comme l'élargissement des portes et le réaménagement des salles de toilettes.

- Exemples de dépenses admissibles au financement :
 - coûts de construction directement liés au projet;
 - frais liés au déplacement ou à l'adaptation des meubles, installations et équipements installés à demeure, afin de rendre un local accessible;

- frais liés au processus d'appel municipal;
- permis et droits d'inspection;
- honoraires professionnels;
- d'offres;

(Veuillez noter que les frais liés au financement des travaux, par exemple le coût du financement provisoire et les intérêts, ne sont pas admissibles aux subventions.)

- L'achat d'équipement et de dispositifs, ainsi que l'adaptation de l'équipe-ment, particulièrement pour les personnes handicapées ou âgées. Sont compris les dispositifs et les systèmes d'aide auditive, les appareils de télécommunications pour sourds (ATS) et les alertes visuelles.

- Les organismes d'intervention en faveur des utilisateurs et utilisatrices de services à l'intention des personnes handicapées ou âgées sont admissibles lorsqu'il s'agit d'acquies du matériel spécial pour les télécommunications comme des micro-ordinateurs, des télécopieurs et autres, lorsque ces appareils

- sont essentiels au fonctionnement de l'organisme et qu'ils lui permettent d'atteindre une efficacité accrue;
- ont une durée de vie d'au moins un an;
- demeureront la propriété de l'organisme et non des personnes qui en font partie.

Nota :

Dans le cas des demandes de subventions en vue d'acquies de l'équipement spécial pour les télécommunications, les organismes doivent préparer une analyse de rentabilité laquelle

- démontrera la nécessité d'acquies l'équipement, y compris le matériel et, au besoin, le logiciel;
- tiendra compte de la compatibilité du système et de la capacité de fonctionnement en réseau avec les autres organismes.

Introduction

Le Fonds « Accès » est un programme conjoint de l'Office des affaires des personnes handicapées et de l'Office des affaires des personnes âgées, lesquels relèvent du ministère des Affaires civiles. L'objectif du programme est d'accroître l'accès physique des personnes handicapées et des personnes âgées aux installations publiques et aux locaux communautaires en offrant des subventions pouvant atteindre 40 000 \$ pour des projets d'immobilisations approuvées.

Quels sont les organismes admissibles?

Les organismes peuvent être admissibles à présenter une demande de subvention du Fonds « Accès » s'ils :

- sont des organismes privés, ont leurs assises en Ontario et sont constitués en personnes morales au Canada en tant qu'organisme à but non lucratif depuis au moins un an à la date où ils présentent une demande de subvention;
- mettent ou entendent mettre leurs locaux, installations et salles de réunions à la disposition des personnes handicapées ou âgées;
- se conforment au *Code des droits de la personne* de l'Ontario;
- n'ont pas entrepris les travaux liés au projet décrit dans leur demande de subvention du Fonds « Accès ».

(Veuillez noter qu'aucune subvention ne sera versée de façon rétroactive pour des travaux qui ont été entrepris ou qui sont terminés.)

Certains organismes à but non lucratif ne sont pas admissibles aux subventions du Fonds « Accès » parce qu'ils font partie du secteur public, c.-à-d. qu'ils reçoivent un soutien financier régulier du

- 1) Les organismes d'intervention en faveur des utilisateurs et utilisatrices de services à l'intention des personnes handicapées ou âgées.
- 2) Les fournisseurs de services à but non lucratif et à assises communautaires qui exercent leurs activités dans les domaines prioritaires suivants :
 - counseling en matière d'emploi et formation;
 - violence familiale;
 - agression sexuelle;
 - programmes communautaires de santé mentale et de lutte contre la toxicomanie;
 - fournisseurs de services à assises communautaires qui offrent directement des services aux enfants et aux adultes vulnérables;
 - centres pour personnes âgées parrainés par les municipalités.
- 3) Les organismes à but non lucratif et à assises communautaires établis dans des localités ayant une population de 25 000 personnes ou moins, y compris les clubs philanthropiques et les organismes religieux.
- 4) Les autres fournisseurs de services qui offrent des programmes et des services aux personnes handicapées, aux personnes âgées et au public.
 - Sont admissibles les fournisseurs de services à but non lucratif et à assises communautaires qui exercent leurs activités dans un des domaines prioritaires et qui reçoivent des subventions de fonctionnement du gouvernement provincial, du gouvernement fédéral ou des deux paliers de gouvernement (p. ex. : Association pour l'intégration communautaire).

On accordera la priorité aux demandes provenant des organismes suivants, dans l'ordre que voici :

Liste de vérification pour la demande de subvention « Accès »

Pour vérifier si le dossier que vous présentez au comité d'examen des demandes de subventions « Accès » est complet, veuillez vous assurer que tous les documents suivants accompagnent votre demande.

1) Une formule de demande dûment remplie.

2) Une lettre du trésorier ou du comptable de votre organisme confirmant laquelle des méthodes suivantes vous utiliserez pour obtenir les fonds

représentant la contribution de votre organisme :

a) l'auteur de la demande est ou sera en possession des fonds à la date limite de la demande de subvention;

b) l'auteur de la demande a obtenu une marge de crédit pour le montant requis;

c) l'auteur de la demande sera en possession des fonds requis d'ici la fin du projet. Vous devez expliquer ce que votre organisme entend faire pour atteindre cet objectif.

3) Des lettres d'appui de la part :

i) du président du conseil d'administration ou de la personne chargée de l'administration de votre organisme;

ii) des organismes de personnes âgées ou de personnes handicapées de votre localité.

4) Une liste :

i) d'organismes communautaires qui se servent de vos installations chaque semaine ou chaque mois;

ii) des heures d'ouverture de votre établissement pour le grand public;

iii) des restrictions, le cas échéant, que votre organisme impose aux membres de votre localité quant à l'utilisation de vos installations.

5) Si vous prévoyez installer un dispositif mécanique ou électrique, veuillez fournir l'un des documents suivants :

i) le budget prévu pour l'entretien (pendant au moins cinq ans);

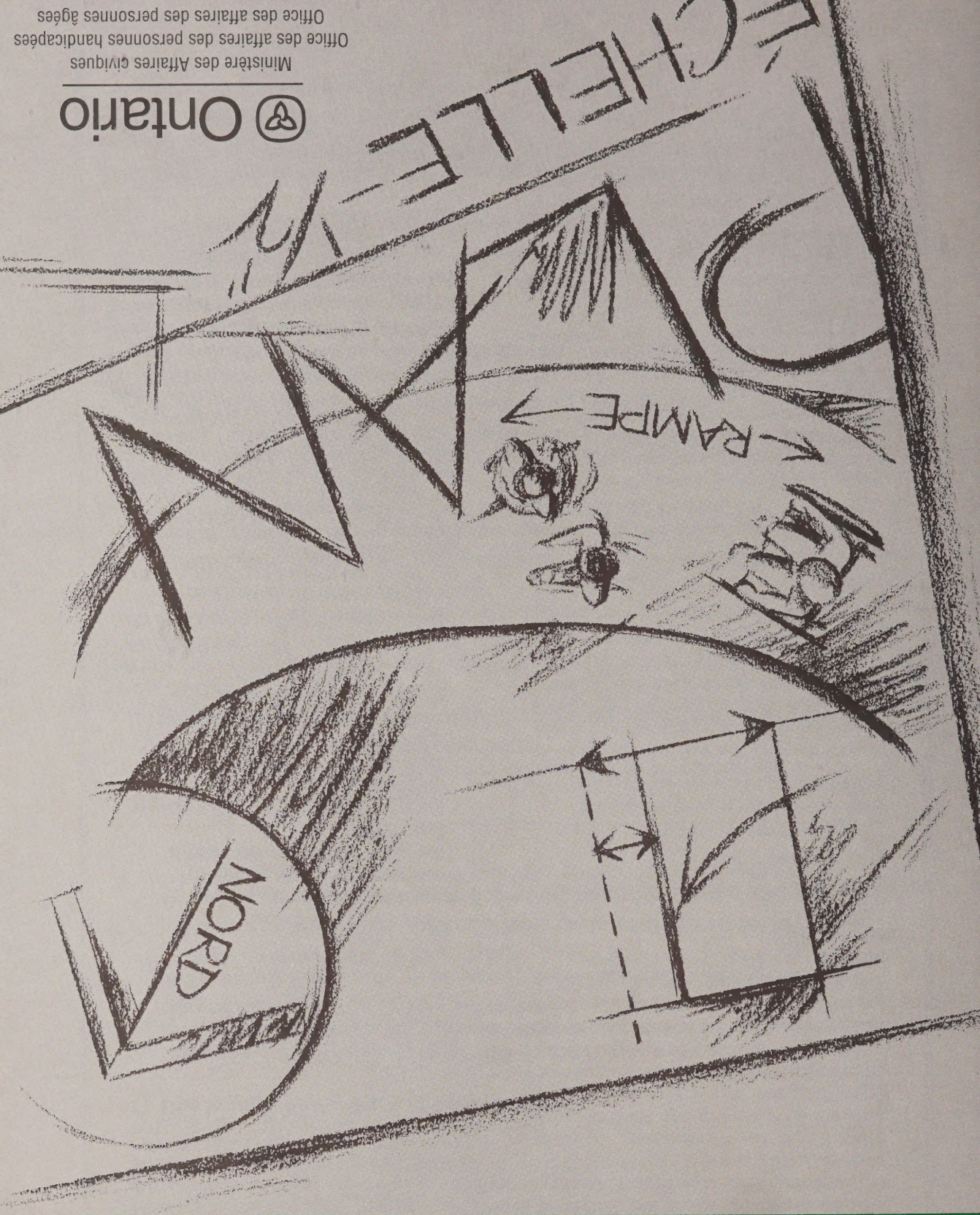
ii) une lettre de votre trésorier, comptable ou vérificateur confirmant que votre organisme a les moyens financiers d'entretenir le dispositif pendant au moins cinq ans.

6) Le plus récent état financier vérifié.

7) Une confirmation du titre de propriété ou du bail des installations.

8) Une analyse de rentabilité dans le cas des demandes de subventions en vue d'acquiescer de l'équipement spécial pour les télécommunications.

LE FONDS «ACCÈS»



Ontario



Ministère des Affaires civiques

Office des affaires des personnes handicapées
Office des affaires des personnes âgées